

# Standard-Layout für Schulorganisationsblätter (S-Blätter)

## 1 Zweck

Die vorliegende Richtlinie soll die Struktur und die Zielsetzung für [Schulorganisationsblätter \(S-Blätter\)](#) aufzeigen.

## 2 Geltungsbereich

Das Standard-Layout für die Erstellung aller S-Blätter ist, im Rahmen der [Schulführung TBZ](#), für die Darstellung komplexer, in sich abgeschlossener Prozesse, verbindlich.

## 3 Weiter geltende Unterlagen

Die mit einem S-Blatt in Zusammenhang stehenden, bereits schriftlich abgefassten Regelungen sollen nicht wiederholt werden. Unter Punkt 3 eines S-Blattes werden entsprechende wichtige Dokumente (Gesetze, Verordnungen und andere öffentlich zugängliche Dokumente) – in der Regel mit Input-Charakter – aufgelistet.

## 4 Richtlinien

### 4.1 Inhalt der Richtlinien

Alle Haupttitel dieser Richtlinie sind in jedem S-Blatt in dieser Struktur sinngemäss zu verwenden. Der wesentliche Inhalt ist in Punkt 4 (Richtlinie ...) in geeigneter Gliederung festzuhalten.

### 4.2 Begriffe

Wo Definitionen einzelner Begriffe wesentlich zur Verständlichkeit des S-Blattes beitragen, sollen diese unter 4.2 (Begriffe) erläuternd festgehalten werden.

### 4.3 Erstellung

Jeder Mitarbeiter / jede Mitarbeiterin der TBZ ist befugt, im Sinne eines Vorschlages einen Ablauf oder eine Standard-Anweisung in der vorliegenden Form zu entwerfen. Das Ziel jedes S-Blattes ist die Transparenz des gemeinsamen Vorgehens zur Sicherstellung einer hohen Qualität unseres Bildungs-Angebotes.

### 4.4 Identifikation und Nummerierung

Die Identifikation und Nummerierung erfolgt gemäss [SHB Kap. 0.4](#) (Das Schulführungshandbuch im Rahmen des Qualitätsmanagements der TBZ). Die Formatierung lehnt sich an die Darstellung von Skripten und Arbeitsblättern an.

### 4.5 Beilagen

Je nach Bedarf können Beilagen verwendet oder mit Link verbunden werden:

- z.B. wie hier: Beilage Ablaufdiagramm
- Formular mit eigener Nummerierung
- Tabelle oder Dokument (wo sinnvoll mit eigener Nummerierung)

### 4.6 Gültigkeit

Alle S-Blätter, welche im OrgWeb der TBZ publiziert sind, haben Gültigkeit. Übergangsbestimmungen (insbesondere Termine, Ausnahmen) zum Wechsel von einer Ausgabe zur nächsten sind ggf. auf der gültigen Ausgabe festzuhalten; allenfalls ist sowohl das alte wie auch das neue S-Blatt ins OrgWeb aufzunehmen. Jedes S-Blatt wird, wie alle Änderungen im OrgWeb, an der Schulleitungs-Sitzung der TBZ traktandiert und genehmigt. Der ursprüngliche und allenfalls aktuelle Verfasser werden festgehalten.

#### **4.7 Mitteilung der Inkraftsetzung (Verteiler / Funktionen)**

Bei ganz wichtigen Änderungen erhalten alle direkt Beteiligten das neu erlassene Dokument via Link per E-Mail. Die gesamte aktuelle Sammlung aller Unterlagen – siehe auch die Änderungsübersicht „[Updates](#)“ – steht im [OrgWeb](#) zur Verfügung. In der Regel gilt das „Hol-Prinzip“.

Je Nutzergruppe (Lernende/-er berufliche Grundbildung, Student/-in Weiterbildungsangebot, Lehrperson Allgemeinbildung, Lehrperson Berufskunde, Lehrperson Sport, Lehrperson Weiterbildungsangebot, Mitarbeiter/-in Sekretariat, Mitarbeiter/-in Technische Dienste, Hauswart / Hausdienste, Mitglied Schulkommission / Abteilungskommission, Mitglied Schulleitung) wird jedem S-Blatt (und auch jedem anderen Organisationselement) eine der folgenden Funktionen zugeordnet:

A für Ausführung

E für Entscheidung

I für Information

(„Blanc“) für keine Funktion

### **5 Qualitätsziele**

Einzelne S-Blätter enthalten Qualitätsziele in Form von Prozesskenngrößen. Diese Kennzahlen sollen wichtige Hinweise auf die Entwicklung der Schulqualität darstellen und werden im Q-Bericht der TBZ aufgeführt.

### **6 Verteiler / Funktionen**

SL: A

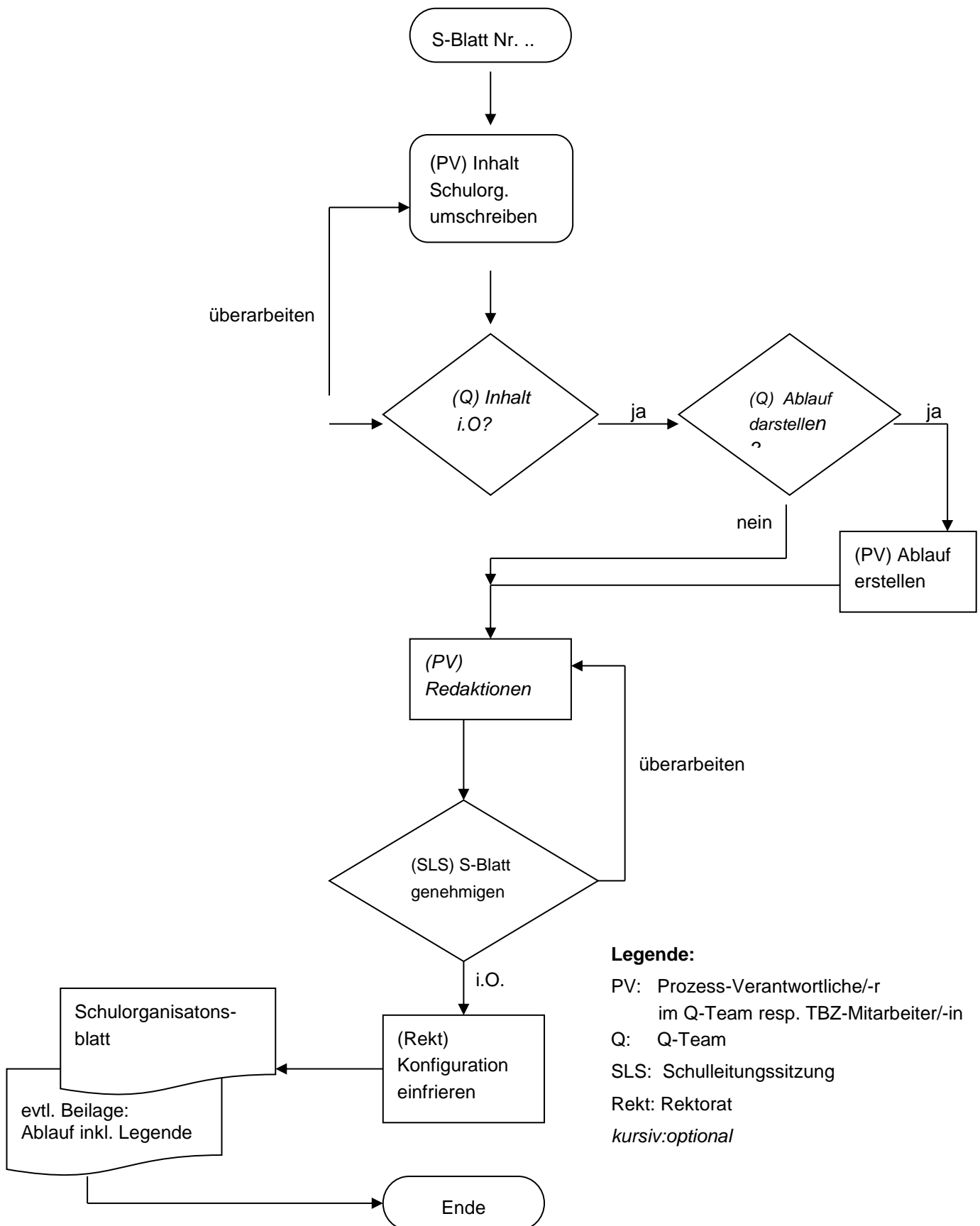
### **7 Beilagen**

Beilage : Darstellung von Abläufen im Rahmen von S-Blättern (Schulorganisationsblätter).

Verfasser: K. Steiner/ E. Pfister

Beilage 1 zu S 1.1-01

Darstellung von Abläufen im Rahmen von Schulorganisations-Blättern



**Legende:**

- PV: Prozess-Verantwortliche/-r  
im Q-Team resp. TBZ-Mitarbeiter/-in
- Q: Q-Team
- SLS: Schulleitungssitzung
- Rekt: Rektorat
- kursiv: optional*