(Stand: März 2017) 1/2

Fächertagebuch			
Klasse: Semester: Fach:			
Abteilung:	Lehrperson:		
Datum	Behandelte Unterrichtsinhalte		

(Stand: März 2017) 2/2

Datum	Behandelte Unterrichtsinhalte
Abweichunger nicht behandel	n vom Semesterprogramm (mit Begründung) te Themen:
Zusätzliche The	emen:
	befristet angestellten Lehrpersonen geben in jedem Fall in der letzten Schulwoche eine chertagebuchs zuhanden der Abteilungsleitung im Sekretariat ab.

Hinweise: Alle befristet angestellten Lehrpersonen geben in jedem Fall in der letzten Schulwoche eine Kopie ihres Fächertagebuchs zuhanden der Abteilungsleitung im Sekretariat ab. Wird das Fach im folgenden Semester durch eine andere Lehrperson unterrichtet ist dem/der Nachfolger/in auf Ende Semester eine Kopie des Fächertagebuchs zu übergeben. Alternativ zu diesem Formular darf F3.3-03 "Unterrichtsplanung mit i.o-Vermerk" verwendet werden.

Übergabe des Tagebuches				
Kopie an:	am:			
Datum, Unterschrift:				