

**Bildungsziele Sprache und Kommunikation 3 u. 4-jährige Grundbildung Übersicht erste Hälfte der Grundbildung: Die Lernenden können..**

Rezeption		Produktion		Interaktion		Normen
mündlich	schriftlich	mündlich	schriftlich	mündlich	schriftlich	
<p><b>Referat / Rede</b></p> <p>... Hauptaussagen kurzer, klar strukturierter Vorträge verstehen.</p> <p><b>Erzählung / Bericht</b></p> <p>... dem Ablauf einfacher Erzählungen und Berichte folgen und die wichtigsten Details verstehen.</p> <p><b>Radio / TV u.ä.</b></p> <p>... Hauptaussagen und wichtige Einzelinformationen in Beiträgen über Themen von allgemeinem und persönlichem Interesse verstehen.</p>	<p><b>Informierende Texte (Sachbuch, Presse, Gesetze/ Verträge):</b></p> <p>... kürzere Texte verstehen; ... in längeren Texten die gesuchten Informationen finden. ... Grundaussagen verstehen sowie die stützenden Argumente erkennen.</p> <p><b>Grafiken</b></p> <p>... Texten mit Wort-Bild-Kombinationen die wesentlichen Informationen entnehmen.</p> <p><b>Literatur</b></p> <p>... in zeitgemässer Alltagssprache geschriebene Texte verstehen.</p>	<p><b>Referat / Rede</b></p> <p>... Informationen wiedergeben und die für sie wichtigsten Punkte hervorheben. ... kurze Vorträge strukturiert und sicher darbieten.</p> <p><b>Statements</b></p> <p>... über alltägliche Dinge seine Meinung äussern. ... Ansichten, Absichten, Handlungen erklären und begründen.</p> <p><b>Bericht, Zusammenfassung, Erzählung</b></p> <p>... einfachere Texte, Filme etc. zusammenfassen. ... über Erlebnisse / Ereignisse berichten und ihre Meinung dazu äussern.</p>	<p><b>Notiz, Protokoll u.ä.</b></p> <p>... zu einem vertrauten Thema brauchbare Notizen machen. ... unkomplizierte Texte zusammenfassen.</p> <p><b>Beschreibung, Bericht, Reflexion, Dokumentation</b></p> <p>... einfache Abläufe oder Gegenstände beschreiben. ... über Themen aus dem eigenen Erfahrungsbereich berichten. ... persönliche Meinungen und Gefühle ausdrücken. ... eine Dokumentation zu einem einfachen Thema erstellen. ... Zahlen- und Faktenmaterial als Diagramm darstellen.</p> <p><b>Erzählung</b></p> <p>... eine einfache, linear strukturierte Erzählung verfassen (real oder fiktiv).</p>	<p><b>Gespräch/Diskussion</b></p> <p>... Informationen, persönliche Meinungen und Ansichten zu Themen aus Alltag und Schulstoff austauschen. ... sich an Diskussionen über vertraute Themen beteiligen.</p> <p><b>Interview</b></p> <p>... mit vorbereiteten Fragen ein Interview führen (und Notizen zu Antworten machen).</p>	<p><b>Offizielle Schreiben</b></p> <p>... ein einfaches offizielles Schreiben verfassen oder beantworten. ... sich über einen Sachverhalt brieflich beschweren.</p>	<p><b>Grammatik</b></p> <p>... Normen so anwenden, dass Verständlichkeit gesichert ist.</p> <p><b>Orthografie</b></p> <p>... einige wichtige Regeln anwenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Satzanfänge und Nominalisierungen;</li> <li>▪ Dehnungen und Schärfungen;</li> <li>▪ Punkt, Frage- und Ausrufezeichen; Komma im einf. Satz.</li> <li>▪ Duden / Korrektur-SW nutzen.</li> </ul> <p><b>Wortschatz u.ä.</b></p> <p>... über ein Repertoire zur Bewältigung alltäglicher Themen verfügen.</p>

**Bildungsziele Sprache und Kommunikation 3 u. 4-jährige Grundbildung Übersicht zweite Hälfte der Grundbildung: Die Lernenden können..**

Rezeption		Produktion		Interaktion		Normen
mündlich	schriftlich	mündlich	schriftlich	mündlich	schriftlich	
<p><b>Referat / Rede</b></p> <p>... komplexere Vorträge und Reden auch bei wenig vertrauter Thematik verstehen.</p> <p><b>Radio / TV u.ä.</b></p> <p>... die wesentlichen Informationen und deren Bedeutung / Perspektiven bei anspruchsvollen Sendungen (Nachrichten, Reportagen u.a.m.) verstehen.</p>	<p><b>Sachtexte</b> (Sachbuch, Presse, Gesetze / Verträge):</p> <p>... In längeren Reportagen zwischen Tatsachen, Meinungen und Schlussfolgerungen unterscheiden.</p> <p>... in alltäglichen Verträgen im privaten und beruflichen Bereich die Hauptpunkte und auch den spezifisch rechtlichen Teil verstehen.</p> <p><b>Grafiken</b></p> <p>... verschiedenste Darstellungsarten lesen und verstehen.</p> <p><b>Literatur</b></p> <p>... Texte verstehen, auch wenn die Sprache von der Alltagssprache abweicht.</p>	<p><b>Referat / Rede</b></p> <p>... eine vorbereitete Präsentation überzeugend darbieten.</p> <p><b>Statements</b></p> <p>... Zustände / Sachverhalte analysieren und Hintergründe / Konsequenzen formulieren.</p> <p><b>Bericht, Zusammenfassung, Erzählung</b></p> <p>... Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zusammenfassend wiedergeben.</p>	<p><b>Notiz, Protokoll ....</b></p> <p>... zu Gesprächen / Referaten Notizen machen.</p> <p>... Beiträge zu Themen v. allg. Interesse zus.fassen.</p> <p><b>Beschreibung, Bericht, Reflexion, Dokumentation</b></p> <p>... Beobachtungen präzise festhalten und komplexe Abläufe genau beschreiben.</p> <p>... Erlebnisse, Erfahrungen, Ereignisse zus.hängend / strukturiert wiedergeben.</p> <p>... Informationen u. Argumente aus div. Quellen zus.führen / abwägen und zu einer Dokumentation zusammenstellen.</p> <p>... Gedanken zu Sach-/ Wertfragen strukturiert darlegen.</p> <p><b>Erzählung</b></p> <p>... <u>einen Text zus.-hängend</u> und lebendig gestalten.</p>	<p><b>Gespräch/Diskussion</b></p> <p>... Ansichten und Meinungen mit Erklärungen und Argumenten klar begründen und verteidigen.</p> <p><b>Interview / Telefon</b></p> <p>... Ergebnisse festhalten und auswerten (vgl. auch bei Notiz).</p>	<p><b>Offizielle Schreiben</b></p> <p>... Geschäftsbriefe schreiben, die über standardisierte Anfragen oder Bestätigungen hinausgehen.</p>	<p><b>Grammatik</b></p> <p>... meistens die richtigen Flexionsformen anwenden.</p> <p>... eigene Fehler selber korrigieren.</p> <p><b>Orthografie</b></p> <p>... die wichtigsten Rechtschreibe- / Interpunktionsregeln korrekt anwenden.</p> <p><b>Wortschatz</b></p> <p>... Themen von allgemeinem Interesse bewältigen.</p> <p><b>Stil / Register</b></p> <p>... längere Texte strukturieren (Abschnitte) / verknüpfen (Überleitungen).</p> <p>... sich situations- und adressatengerecht ausdrücken (z.B. Fachsprache; Dialekt vs. Standardsprache, ... ).</p>