

Gesuch zur Benutzung Sportbereich im Sihlquai 101 Int. Gesuchsteller Ext. Gesuchsteller

Gesuchsteller/in	
Name Kontaktperson	
Adresse / PLZ, Ort	
E-Mail	Tel.-Nr.
Rechnungsadresse	
Name der Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Training Sportverein <input type="checkbox"/> Grossveranstaltung Mehrzweckhalle 701 <input type="checkbox"/> Lehrersport <input type="checkbox"/> _____
Datum der Veranstaltung	Tag: _____ Datum: _____ Zeit: von _____ bis _____
Semesterbelegung	<input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Herbst Zeit: von _____ bis _____
Wochentag(e):	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do
Anzahl Personen	
Text Informations-Display	
Freischaltung Lift	Ab _____ (in der Regel 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn)
Gewünschter Raum	<input type="checkbox"/> Sporthalle(n) _____ (701, 901) <input type="checkbox"/> Gymnastikraum 501 <input type="checkbox"/> Garderobe Männer (Anz. Männer)___ <input type="checkbox"/> Garderobe Frauen (Anz. Frauen) ___
Mehrzweckhalle 701	<input type="checkbox"/> Bühne klein (8mx3m) <input type="checkbox"/> Bühne gross (16mx5m) <input type="checkbox"/> für Podiumsdiskussion <input type="checkbox"/> Rednerpult
Bestuhlung	<input type="checkbox"/> Konzert für _____ Personen <input type="checkbox"/> Fest für _____ Personen
Apérobereich	<input type="checkbox"/> _____ Tische <input type="checkbox"/> _____ Stehtische
Technik Mehrzweckhalle	<input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage <input type="checkbox"/> Beamer (nur mit Bedienung durch TD)
Antrag Unterstützung Dienste	<input type="checkbox"/> Technische Dienste Die Unterstützung muss vorher bewilligt sein. Ansatz CHF 100.-/Std.
Bemerkungen:	_____ _____ _____

Bitte legen Sie Ihrem Gesuch eine Einladung und ein **Programm** der Veranstaltung bei.
Die Gebühren richten sich nach Grösse und zeitlicher Beanspruchung. Es stehen keine Parkplätze zur Verfügung.
Das Gesuch ist mindestens 14 Tage im Voraus einzureichen.

Ort/Datum: _____ Unterschrift: _____

Senden Sie das Gesuch an: Technische Berufsschule Zürich, Rektorat, Ausstellungsstrasse 70, 8090 Zürich
oder per E-Mail: rektorat@tbz.zh.ch

Für interne Zwecke, wird vom Rektorat/Abteilung ausgefüllt Bewilligung Nr. _____

Zuteilung Raum Nr. _____ _____	<input type="checkbox"/> Lokalbewilligung <input type="checkbox"/> Zimbra Programm	Datum: _____ Visum Rektorat: _____
Verteiler: Hausdienst, Rechnungswesen, TD, Sicherheit		