



MAB-Prozess – Lehrpersonen TBZ

1. Vorgaben «Leitfaden Mitarbeiterbeurteilung»

1.1 MAB für Berufsschullehrpersonen (BLP / BLP mbA)

Auszug: Leitfaden Mitarbeiterbeurteilung (Seite 10)

Gesprächsrhythmus und Verfahren

Die Leistungsbeurteilung von Berufsschullehrpersonen ist in den **Rahmenbedingungen für die Mitarbeiterbeurteilung von Lehrpersonen an Mittel- und Berufsschulen** vom 6. Dezember 2002 erläutert. Grundsätzlich wird die MAB für Lehrpersonen von Schulkommission und Schulleitung gemeinsam gestaltet. In Absprache zwischen Schulkommission und Schulleitung sind verschiedene Umsetzungsvarianten denkbar, die der jeweiligen Schule, ihrer Kultur und ihren Möglichkeiten bestmöglich entsprechen.



1.2 MAB für Lehrbeauftragte

Auszug: Leitfaden Mitarbeiterbeurteilung (Seite 12)

Gesprächsrhythmus und Verfahren

Für Lehrbeauftragte ist eine erste Leistungsbeurteilung nach dem ersten Semester an der jeweiligen Schule und anschliessend eine zweite nach drei Jahren durchzuführen. Die MAB wird vom jeweiligen Mitglied der Schulleitung/ Abteilungsleitung gestaltet.



2. MAB-Prozess für BLP und BLP mbA

Grundsätze:

Bei Mitarbeiterbeurteilungen von unbefristet angestellten Lehrpersonen gilt in der Regel:

- Das zugeteilte Co-Leitungsmitglied der anstellenden Abteilung wirkt massgebend bei der Beurteilung «Persönliches Engagement» mit.
- Ein Mitglied der erweiterten Schulleitung (Co-Abteilungsleitungsmitglied einer Partnerabteilung oder Prorektor) ist massgebend für die pädagogisch-didaktische Beurteilung verantwortlich.
- Bei systematischen Mitarbeiterbeurteilungen wird das Beurteilungsteam durch ein Mitglied der Schulkommission ergänzt.
- Bei Zwischenbeurteilungen kann die Schulkommission partizipieren.
- Der MAB-Prozess beinhaltet 2 Unterrichtsbeobachtungen innerhalb eines Zeitraumes von ca. 2-3 Wochen.
- Die beiden Beobachtungstermine werden der betroffenen Lehrperson mindestens zwei Wochen vor der 1. Unterrichtsbeobachtung vom zugeteilten Mitglied der erweiterten Schulleitung mitgeteilt.

Zuteilung und Zeitfenster:

Im «MAB-Besuchsplan» für das aktuell laufende Schuljahr sind die Mitglieder des Beurteilungsteams und das vorgesehene Semester ersichtlich.

Organisation, zeitlicher Ablauf:

Mitarbeiterbeurteilung für BLP und BLP mbA

mindestens zwei Wochen vor
der 1. Unterrichtsbeobachtung

Die zu beurteilende Lehrperson wird vom zugeteilten Mitglied der erweiterten Schulleitung (gemäss MAB-Besuchsplan) mindestens zwei Wochen vor der 1. geplanten Unterrichtsbeobachtung über den Ablauf der MAB informiert:

- Gestaltung des Terminplans: Vorbereitung, 2 Unterrichtsbesuche, MAB-Gespräch
- Vorbereitungen, welche seitens der Lehrpersonen zu treffen sind
- Dauer des ersten Unterrichtsbesuches: in der Regel eine Lektion
- Dauer des zweiten Unterrichtsbesuches: in der Regel eine Doppellektion
- kurze mündliche Rückmeldungen nach jedem Unterrichtsbesuch
- Reflexion der Leistungen und des Verhaltens
- Bewertung

Bei einer systematischen MAB wird der Beurteilungsprozess von einem Mitglied der SK begleitet, wobei die Teilnahme an der 1. Unterrichtsbeobachtung für das SK-Mitglied optional ist. Für die Koordination mit dem SK-Mitglied ist das verantwortliche Mitglied der erweiterten Schulleitung zuständig.

am vereinbarten Tag der 1. Beobachtung
(ca. 1-3 Wochen vor der 2. Beobachtung)

Der/die zu beurteilende Lehrperson wird vom zugeteilten Beobachter/Beobacherteam ein **erstes** Mal beobachtet. Die pädagogisch-didaktischen Eindrücke werden auf dem Formular F2.1-11 erfasst.

- Beobachtung der Oberflächen und Tiefenstruktur
- kurze mündliche Rückmeldung
- evtl. Beobachtungsschwerpunkt für die 2. Unterrichtsbeobachtung vereinbaren

Wird die 1. Unterrichtsbeobachtung einer systematischen MAB durch ein SK-Mitglied begleitet, gleichen die beiden Beobachter ihre Eindrücke ab und erstellen eine gemeinsame schriftliche und differenzierte Rückmeldung der Unterrichtsbeobachtungen.

mindestens eine Woche
vor der 2. Beobachtung

Die zu beurteilende Lehrperson leitet mindestens eine Woche vor der 2. Unterrichtsbeobachtung folgende Unterlagen (Checkliste F2.1-11, Kapitel 4) dem verantwortlichen Mitglied der erweiterten Schulleitung weiter:

- Selbsteinschätzung - Persönliches Engagement (Formular F2.1-11D; Kapitel 3.1 – 3.7)
- Selbstreflexion des Unterrichts
- Portfolio (F2.1-13)
- Unterrichtstagebuch (z.B.: F3.3-02)
- Semesterplanung (auch in Kombination mit Unterrichtstagebuch möglich)
- Unterrichtsvorbereitung der zum Besuch vereinbarten Lektion

am vereinbarten Tag
der 2. Beobachtung

Der/die zu beurteilende Lehrperson wird vom zugeteilten Beobachter/Beobacherteam ein **zweites** Mal beobachtet. Die pädagogisch-didaktischen Eindrücke werden auf dem Formular F2.1-11 erfasst.

- Beobachtung der Oberflächen und Tiefenstruktur
- kurze mündliche Rückmeldung

Bei einer systematischen MAB gleichen die beiden Beobachter ihre Eindrücke ab und erstellen eine gemeinsame schriftliche und differenzierte Rückmeldung der Unterrichtsbeobachtungen.

anschliessend

Der Unterrichtsbeobachter der erweiterten SL gleicht zusammen mit dem zuständigen Co-Leiter der anstellenden Abteilung die Gesamtbeurteilung ab.

ca. eine Woche nach
der 2. Beobachtung

Die Reflexion der Leistungen und des Verhaltens sowie die Bewertung erfolgt in einem rund 60-minütigen Gespräch.

- Teilnehmer am MAB-Reflexionsgespräch bei einer Zwischenbeurteilung:
LP, Unterrichtsbeobachter der erweiterten SL, zuständiger Co-Leiter der anstellenden Abt.
- Teilnehmer am MAB-Reflexionsgespräch bei einer systematischen MAB:
LP, Unterrichtsbeobachter der erweiterten SL und der SK, zuständiger Co-Leiter der anstellenden Abt.

3. MAB-Prozess für Lehrbeauftragte

Grundsätze:

- Die Leistungsbeurteilung von Lehrbeauftragten erfolgt durch den zugeteilten Vertreter der Co-Leitung der anstellenden Abteilung.
- Der Prozess der Leistungsbeurteilung beinhaltet 2 Unterrichtsbeobachtungen innerhalb eines Zeitraumes von ca. 2-3 Wochen.
- Die beiden Beobachtungstermine werden der betroffenen Lehrperson mindestens zwei Wochen vor der 1. Unterrichtsbeobachtung vom zugeteilten Vertreter der Co-Leitung der anstellenden Abteilung mitgeteilt.

Zuteilung und Zeitfenster:

Im «MAB-Besuchsplan» für das aktuell laufende Schuljahr ist das für die Beurteilung zuständige Mitglied der Abteilungsleitung und das vorgesehene Semester ersichtlich.

Organisation, zeitlicher Ablauf:

