

Bildungsziele Sprache und Kommunikation 2-jährige Grundbildung

Die Lernenden können ...

| Rezeption | | Produktion | | Interaktion | | Normen |
|---|---|--|---|--|---|---|
| mündlich | schriftlich | mündlich | schriftlich | mündlich | schriftlich | |
| <p>Referat / Rede</p> <p>... Hauptaussagen kurzer, klar strukturierter Vorträge verstehen.</p> <p>Erzählung / Bericht</p> <p>... dem Ablauf einfacher Erzählungen und Berichte folgen und die wichtigsten Details verstehen.</p> <p>Radio / TV u.ä.</p> <p>... Hauptaussagen und wichtige Einzelinformationen in Beiträgen über Themen von allgemeinem und persönlichem Interesse verstehen.</p> | <p>Sachtexte (Sachbuch, Presse, Gesetze / Verträge):</p> <p>... In längeren Reportagen zwischen Tatsachen, Meinungen und Schlussfolgerungen unterscheiden.</p> <p>... in alltäglichen Verträgen im privaten und beruflichen Bereich die Hauptpunkte und auch den spezifisch rechtlichen Teil verstehen.</p> <p>Grafiken</p> <p>... Texten mit Wort-Bild-Kombinationen die wesentlichen Informationen entnehmen.</p> <p>Literatur</p> <p>... in zeitgemässer Alltagssprache geschriebene Texte verstehen.</p> | <p>Referat / Rede</p> <p>... Informationen wiedergeben und die wichtigsten Punkte hervorheben.</p> <p>... kurze Vorträge halten.</p> <p>... eine vorbereitete Präsentation überzeugend darbieten.</p> <p>Statements</p> <p>... über alltägliche Dinge seine Meinung äussern.</p> <p>... Ansichten, Absichten, Handlungen erklären und begründen.</p> <p>Bericht, Zusammenfassung, Erzählung</p> <p>... Medieninhalte zusammenfassen</p> <p>... über Erlebnisse / Ereignisse berichten und ihre Meinung äussern.</p> <p>... Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen wiedergeben.</p> | <p>Notiz, Protokoll u.ä.</p> <p>... zu einem vertrauten Thema brauchbare Notizen machen.</p> <p>... unkomplizierte Texte zusammenfassen.</p> <p>Beschreibung, Bericht, Reflexion, Dokumentation</p> <p>... über Themen aus dem eigenen Erfahrungsbereich berichten.</p> <p>... persönliche Meinungen und Gefühle ausdrücken.</p> <p>... eine Dokumentation zu einem einfachen Thema erstellen.</p> <p>... Zahlen- und Faktenmaterial als Diagramm darstellen.</p> <p>... sich mit Texten und Medienbeiträgen auseinandersetzen.</p> | <p>Gespräch/Diskussion</p> <p>... Informationen, persönliche Meinungen und Ansichten zu Themen aus Alltag und Schulstoff austauschen.</p> <p>... sich an Diskussionen über vertraute Themen beteiligen.</p> <p>Interview</p> <p>... mit vorbereiteten Fragen ein Interview führen (und Notizen zu Antworten machen).</p> <p>... Ergebnisse festhalten und auswerten (vgl. auch bei Notiz).</p> | <p>Offizielle Schreiben</p> <p>... ein einfaches offizielles Schreiben verfassen oder beantworten.</p> <p>... sich über einen Sachverhalt brieflich beschweren.</p> <p>... einfache, standardisierte Formulare ausfüllen können.</p> | <p>Grammatik</p> <p>... Normen so anwenden, dass Verständlichkeit gesichert ist.</p> <p>Orthografie</p> <p>... einige wichtige Regeln anwenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duden / Korrektur-SW nutzen. <p>Wortschatz u.ä.</p> <p>... über ein Repertoire zur Bewältigung alltäglicher Themen verfügen.</p> |