

# Selbstbeurteilung ICT-Kompetenzen von TBZ-Lehrpersonen

## 1 Angaben zur Person

Name:	Vorname:
Adresse:	E-Mail:
Abteilung:	

## 2 Übersicht

Die zielführende Anwendung von ICT und Medien im Unterricht ist heute eine wichtige Kompetenz für eine erfolgreiche Unterrichtstätigkeit. Besonders an einer technischen Berufsfachschule sollen alle Lehrpersonen über die notwendige Sicherheit in der Anwendung von ICT und Medien im Unterricht verfügen. Eine Selbstbeurteilung, verbunden mit dem vorliegenden Kompetenzraster soll zielgerichtete Weiterbildung ermöglichen und damit bestehende Lücken schliessen helfen.

Die folgende Selbstbeurteilung basiert vorderhand auf den folgenden Themenbereichen:

- Dokumente erstellen und gestalten
- Präsentationen erstellen und gestalten
- Tabellen und Grafiken erstellen und gestalten
- Technische Infrastruktur nutzen
- Informatik-Sicherheit beachten

Die ausgefüllte Selbstbeurteilung geht an die Abteilungsleitung und dient u.a. auch der Planung der persönlichen Weiterbildung im Bereich ICT. Besten Dank für Ihre Mitarbeit.

### 3 Themenbereiche

#### 3.1 Modul 1: Dokumente erstellen und gestalten

Ich kann	Ja	nein	Schulung erwünscht
ein Dokument erstellen, den Text gestalten und das gewünschte Seitenformat einstellen			
ein Dokument im PDF-Format in einer geeigneten Dateigrösse abspeichern			
Dokumente mit der TBZ-Vorlage erstellen			
die verschiedenen Möglichkeiten der TBZ-Vorlage nutzen			
ein bestehendes Dokument ins TBZ-Layout konvertieren			
ein Dokument in einem geeigneten Format mit anderen Anwendern austauschen und dabei die Änderungsfunktionen nutzen			
mit Bildern arbeiten und diese bei Bedarf komprimieren			
mit Tabellen arbeiten			
externe Tabellen / Objekte einfügen			
Grafik-Objekte erstellen und bearbeiten			
mit verschiedenen Abschnitten und Seitennummern arbeiten			
mit Fussnoten, Referenzen und Querverweisen arbeiten			
Inhaltsverzeichnisse, Literaturverzeichnisse, Abbildungsverzeichnisse und Indexe verwenden			
Seiten-, Schrift-, Absatzformate und Randeinstellungen zweckmässig anwenden			
Dokumenteneigenschaften setzen und im Dokument nutzen (Titel, Autor, Datum etc.)			

**Folgerung:** Meine Kompetenzen sind in diesem Bereich

- 1: in praktisch keinem Punkt erfüllt
- 2: in weniger als der Hälfte der Punkte erfüllt
- 3: in mehr als der Hälfte der Punkte erfüllt
- 4: in allen Punkten erfüllt

(Stand: Oktober 2013)

3/6

**3.2 Modul 2: Präsentationen erstellen und gestalten**

Ich kann	ja	nein	Schulung erwünscht
wichtige Regeln der Präsentationstechnik zur Gestaltung von Präsentationen mit Powerpoint oder anderen Programmen anwenden			
eine Präsentation mit der TBZ-Vorlage erstellen			
eine bestehende Präsentation ins TBZ-Layout konvertieren			
den Folienmaster verwenden			
Hyperlink, Ton- und Videodokumente einbinden			
Bilder und Grafiken einbinden			
eine Präsentation im PDF-Format in einer geeigneten Dateigrösse abspeichern			

**Folgerung:** Meine Kompetenzen sind in diesem Bereich

- 1: in praktisch keinem Punkt erfüllt                       2: in weniger als der Hälfte der Punkte erfüllt  
 3: in mehr als der Hälfte der Punkte erfüllt                       4: in allen Punkten erfüllt

**3.3 Modul 3: Tabellen und Diagramme erstellen und gestalten**

Ich kann	ja	nein	Schulung erwünscht
Tabellen mit einfachen Daten im Excel oder einer anderen Tabellenverarbeitung erstellen			
einfache Berechnungen durchführen			
Notentabellen erstellen und mit den gewünschten Berechnungen ausstatten			
Zahlenformate korrekt verwenden			
Daten filtern und sortieren			
Daten mit zweckmässigen Diagrammen grafisch darstellen			
Gestaltungselemente von Diagrammen zweckmässig anwenden			
mit Funktionen wie Mittelwert, Minimum, Maximum, und Anzahl arbeiten			
Daten z.B. Klassenlisten, von fremden Quellen importieren und bearbeiten			
Dateien in PDF-Format in einer geeigneten Dateigrösse abspeichern			

**Folgerung:** Meine Kompetenzen sind in diesem Bereich

- 1: in praktisch keinem Punkt erfüllt
- 2: in weniger als der Hälfte der Punkte erfüllt
- 3: in mehr als der Hälfte der Punkte erfüllt
- 4: in allen Punkten erfüllt

**3.4 Modul 4: Technische Infrastruktur sicher nutzen**

Ich kann	ja	nein	Schulung erwünscht
den Beamer in einem Schulzimmer mit dem TBZ-PC und mit Notebooks sachgerecht und kompetent nutzen			
eine Präsentation auf einem Computer mit einem Beamer zweckmässig präsentieren			
in den Schulzimmern Audio- und Videoanlage, Presenter und die verschiedenen Fernbedienungen nutzen			
einen Visualizer als Alternative zum Hellraumprojektor nutzen			
die Funktionalitäten der Multifunktionsdrucker der TBZ zweckmässig nutzen			
Lernende unterstützen beim Einsatz von Notebooks			

**Folgerung:** Meine Kompetenzen sind in diesem Bereich

- 1: in praktisch keinem Punkt erfüllt
- 2: in weniger als der Hälfte der Punkte erfüllt
- 3: in mehr als der Hälfte der Punkte erfüllt
- 4: in allen Punkten erfüllt

**3.5 Modul 5: Informatik-Sicherheit beachten**

Ich kann	ja	nein	Schulung erwünscht
Daten auf einem USB-Stick verschlüsselt speichern			
sensible Daten per E-Mail verschlüsselt übertragen			
Daten auf einem Computer (Notebook, Tablet, Smartphone, PC) verschlüsselt speichern			
die eigenen Daten regelmässig sichern und die Datensicherungen überprüfen			
Virensan auf dem Lap-Top regelmässig durchführen			

**Folgerung:** Meine Kompetenzen sind in diesem Bereich

- 1: in praktisch keinem Punkt erfüllt
- 2: in weniger als der Hälfte der Punkte erfüllt
- 3: in mehr als der Hälfte der Punkte erfüllt
- 4: in allen Punkten erfüllt

**4 Entscheid der Schulleitung**

Modul	1	2	3	4
Modul 1: Dokumente erstellen und gestalten				
Modul 2: Präsentationen erstellen und gestalten				
Modul 3: Tabellen und Diagramme erstellen und gestalten				
Modul 4: Technische Infrastruktur sicher nutzen				
Modul 5: Informatik-Sicherheit beachten				

Der Nachweis genügender ICT-Kompetenzen  ist erfüllt  
 ist teilweise erfüllt  
 ist nicht erfüllt

Es sind folgende Weiterbildungen geplant:

Themen	geplanter Zeitraum	erfolgreich absolviert am

Die Selbstbeurteilung wurde erstellt am \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

Die Selbstbeurteilung wurde mit der Schulleitung besprochen.

Datum, Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_