

**Mitarbeitergespräch - MAG**

Abteilung

Wählen Sie ein Element

Vorname, Name:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anstellung (LB, BLP, BLP mbA):

Wählen Sie ein Element

Datum letztes MAG:

Datum eingeben.

Datum aktuelles MAG:

Datum eingeben.

Formelles

Das Gespräch soll gegenseitige Erwartungen klären, bisher Erreichtes kann gewürdigt sowie persönliche Ziele definiert werden. Das Gespräch ist keine Beurteilung (dazu findet die separate Mitarbeiterbeurteilung statt).

Das vorliegende Dokument wird im Personaldossier abgelegt.

Gesamtheitliche Würdigung der fachlichen und persönlichen Stärken

Die Abteilungsleitung und die Lehrperson bestätigen mit der Unterschrift, dass die Inhalte in der vorliegenden Form so besprochen worden sind.

Abteilungsleitung

Lehrperson

Rückblick

Was hat gut funktioniert? Was waren besondere Herausforderungen und erreichte Erfolge?

Zusammenarbeit

Wie wird die Zusammenarbeit im Team erlebt, mit der Schulleitung sowie mit externen Partnern (z. B. Betrieben)? Wo liegen Stärken und mögliche Verbesserungsbereiche?

Ziele der Schule

Welche Rahmenbedingungen, Ressourcen usw. haben besonders geholfen – und wie soll eine aktive Beteiligung an der Schulentwicklung aussehen?

Weiterentwicklung

Welche zwei Schwerpunkte sollen in den zwei kommenden Jahren gesetzt werden?

Was auch noch zu erwähnen ist