# Antrag Speedboat oder Projekt

Dieses Formular dient dazu, alle Informationen zu erheben, welche für die Beurteilung des Antrags wichtig sind.

Eingabe an Fachgruppenleiter → Weitergabe an Abteilungsleiter.

Auszahlung Lektionen nach Erreichung der Ziele.

|  |  |
| --- | --- |
| Art des Projekts | [ ]  Speedboat [ ]  Projekt Ein „Speedboat“ ist ein günstiges und in kurzer Zeit umsetzbares Kleinprojekt, das auch scheitern darf. Maximale Material-Kosten CHF 3000.--Bewilligung „Speedboat“ durch Abteilungsleiter. (Info an SLS)Ein Projekt bindet grössere Ressourcen und dauert länger. Bewilligung durch Erweiterte Schulleitung. |
| Projekttitel |  |
| **Abteilung und Fachgruppe** |  |
| **Projektdauer** | **Projektstart:**  | **Projektabschluss:** |
| Projektverantwortliche/r (Ausführende/r) |  |
| Weitere Projektteilnehmer |  |
| Projektziel(e) |  |
| Begründung |  |
| Bezug zur TBZ-Strategie und anderen Projekten |  |
| Kosten Projekt |  |
| a) - personell (ohne Speedboat) | CHF Entspricht Anzahl Lektionen:1 Lektion entspricht CHF 170 (interner Kostensatz) und einem Arbeitsaufwand von 96 Minuten (1.6h); 20 Einzellektionen = 1 Semesterlektion. |
| b) - materiell | CHF ... |
| c) Kosten Realisierung / Einführung | CHF ... |
| **Gesamtkosten (a+b+c)** | **CHF**  |

Folgende Angaben nur bei Projekten ausfüllen

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektrisiken** |  |
| **RisikominderndeMassnahmen** |  |
| **Risiken bei Ablehnung des Projekts** |  |
|  |  |
| Projekt Meilensteine | Termine |
| AInitialisierung |  |
| BKonzept |  |
| CRealisierung |  |
|  **D** Einführung |  |
|  |  |
| **Eingereicht durch** | Datum | Unterschrift |
| **Projektverantwortliche/r (Ausführende/r)** |  |  |
|  |  |  |
| **Bewilligung Antrag** |  |  |
| **Fachgruppenleiter/in** |  |  |
| **Abteilungsleiter/in** |  |  |
| **Rektor/in (für SLS)** |  |  |

Am Schluss des Projekts Projektbericht (Seite 3) an Abteilungsleitung.

Original an: Abteilungsleiter (Lohnbuchhaltung Lehrperson)
Kopie an: Projektverantwortliche, Fachgruppenleiter, Rektorat

|  |
| --- |
| Projektbericht / Projektabschluss |
| Projekttitel |  |
| Abteilung und Fachgruppe |  |
| Projektdauer | Projektstart:  | Projektabschluss: |
| Projektverantwortliche/r (Ausführende/r) |  |

Ergebnisse des Projekts

|  |  |
| --- | --- |
| Ablage der Dokumente (sharepoint, etc.) |  |
| Erreichung der Projektziele | Aus Sicht ProjektverantwortlicherDatum und Unterschrift |
|  | FachgruppenleitungDie Ziele wurden [ ]  übertroffen [ ]  erreicht [ ]  nicht erreicht [ ]  Projekt abgebrochenBegründungDatum und Unterschrift |
|  | Stellungnahme AbteilungsleitungDatum und Unterschrift |

Rückmeldung an Schulleitersitzung erfolgte am:

Original an: Abteilungsleiter (Lohnbuchhaltung Lehrperson)
Kopie an: Projektverantwortliche, Fachgruppenleiter, Rektorat