Abrechnung von Barauslagen (werden nur *bar* ausbezahlt)

von

Name und Vorname:

Abteilung: ☐ AT ☐ EE ☐ IT ☐ HF ☐ R

Datum	Zweck der Anschaffungen / Ausgaben	Beleg Nr. [1]	Betrag
		Total	-

Rechnungsjahr:	Zürich,
Buchungskreis: 7365	Unterschrift Empfänger/in:
Sachkonto:	
Kostenstelle:	
Leistung / Auftrag	
Materiell geprüft: [2]	Formell und rechnerisch geprüft: [2]
Der / Die Anweisungsberechtigte: [2]	

1 Original-Quittungen beilegen

2 Prüfung gemäss Verordnung über den Anweisungsverkehr in der Verwaltung.