

Pflichtenheft für Q-Leiter und Prozessverantwortliche

Der Q-Leiter

- koordiniert die Q-Belange und die internen und externen Audits
- stellt den Info-Fluss und die Berichterstattung an die Rektorin, das MBA
- führt mindestens 4 Q-Sitzungen/Jahr mit dem Q-Team gemäss Pflichtenheft durch
- überwacht die Durchführung der geplanten Audits
- wird für die Mehrarbeit mit 1 Le/Wo entlastet

Die Prozessverantwortlichen

- führen regelmässig Q-Audits gemäss Auditplan „Interne Audits“ in Absprache mit dem Q-Leiter durch und überprüfen die Aktualität der Prozessumschreibungen. Sie überprüfen eingebrachte Anregungen und arbeiten Änderungsvorschläge aus.
- kennen „ihre“ Prozesse vertieft und begutachten eingebrachte Änderungsvorschläge zur Verbesserung der Prozesse und deren Umschreibung. Sie beantragen via Q-Leiter die Änderungen der erweiterten Schulleitung zur Aufnahme ins Schulführungshandbuch.
- unterstützen in den zugewiesenen Prozessen Begehren Dritter und stehen ihnen bei Fragen zur Seite.
- werden für die Mehrarbeit mit ½ Le/Wo entlastet.

Zuteilung der Prozesse

MP	Kap.	Bezeichnung	Prozess- Verantwortlicher	Prozesseigner zuständige Stelle
0		Rahmenbedingungen		
	0.1	Die Technische Berufsschule Zürich	E. Lenz	Rektorin
	0.2	Leitbild TBZ	E. Lenz	Rektorin
	0.3	Qualitätsentwicklung der Schulführung	E. Lenz	Rektorin
	0.4	Struktur des Schulführungshandbuchs	E. Lenz	Rektorin
1		Schulleitung		
	1.1	Führung	M. Rüfenacht	Rektorin
	1.2	Aufbauorganisation der TBZ	M. Rüfenacht	Rektorin
	1.3	Projektmanagement	M. Rüfenacht	Rektorin
	1.4	Verwaltungspersonal	M. von Orelli	Rektorin
	1.5	Finanz- und Rechnungswesen	M. Rüfenacht	Rektorin
	1.6	Gesamtplanung und Statistiken	M. von Orelli	Rektorin
	1.7	Information	M. Rüfenacht	Rektorin
	1.8	Kontakte und Vertretung nach aussen	M. von Orelli	Rektorin
	1.9	Datenschutz (neu seit 08.2017)	M. Rüfenacht	Rektorin
2		Berufliche Grundbildung		
	2.1	Lehrpersonen	M. Rüfenacht	Leiter AT, EE, IT
	2.2	Org./Admin. des Unterrichts	E. Lenz	Leiter AT, EE, IT
	2.3	Unterrichtsdurchführung	B. Kupferschmied	Leiter AT, EE, IT
	2.4	Allgemein bildender Unterricht	B. Kupferschmied	Leiter AT, EE, IT
	2.5	Berufskundlicher Unterricht	E. Lenz	Leiter AT, EE, IT
	2.6	Gesundheit und Sport	B. Kupferschmied	Leiter AT, EE, IT
	2.7	Beratung-Förderung-Begleitung	M. von Orelli	Leiter AT, EE, IT
	2.8	Evaluation der Ausbildungsleistung	B. Kupferschmied	Leiter AT, EE, IT
3		Weiterbildung		
	3.1	Grundlagen der Angebote	A. Corsten	Leiter HF
	3.2	Organisation / Administration	A. Corsten	Leiter HF
	3.3	Unterrichtsdurchführung	A. Corsten	Leiter HF
	3.4	Gesamtevaluation (durch die TBZ)	A. Corsten	Leiter HF

4	Marketing		
4.1	Marktanalyse / Marketingkonzept	R. Muggli	Leiter HF
4.2	Darstellung und Inhalt des Angebots	R. Muggli	Leiter HF
4.3	Kursgeldfestlegung	R. Muggli	Leiter HF
4.4	Soll- / Ist-Vergleich	R. Muggli	Leiter HF
4.5	Marktbearbeitung und Verkauf	R. Muggli	Leiter HF
5	Dienste und Support		
5.1	Bewirtschaftung und Infrastruktur	P. Hasler	Schulleitung / SLS
5.2	Hausdienst	P. Hasler	Hausvorstand AU und SQ
5.3	Verwaltung Dokumente und Daten	P. Hasler	Schulleitung / SLS
5.4	Informatik	M. von Orelli	Leiter Informatik-Komm.
5.5	Notfallorganisation	P. Hasler	SiBe AU und SQ
5.6	Verpflegung	P. Hasler	SV-Service
6	Weiterentwicklung		
6.1	Überprüfung der Schulqualität	A. Corsten	Q- Leiter
6.2	Vorschlagswesen	A. Corsten	Rektorin
6.3	Beschwerdemanagement	R. Muggli	Rektorin
6.4	Benchmarking	P. Hasler	Schulleitung / SLS