

Präsentation der Vertiefungsarbeit: Hinweise für Examinatoren/-innen

Grundsatz

Es ist - im Rahmen der Vorgaben der TBZ-Richtlinien Ihre Kompetenz, den Ablauf der Präsentation festzulegen. Dies gilt auch für die Rollenverteilung zwischen Ihnen und dem/r Experten/-in.

Vorbereitung des Examinators / der Examinatorin während der Korrektur der VA

Ablauf der Präsentation und namentlich die anschliessenden Fragen für jeden Lernenden vorbereiten:

- Fragetypen: - Sachverhaltsfragen verlangen nach Informationen
- Verständnisfragen klären nicht schlüssige Aussagen oder Antworten in der VA
- Erläuterungsfragen verlangen nach zusätzlichen Ausführungen

Vorbereitung der Lernenden anlässlich der Besprechung der VA

(spätestens in der Woche nach den Sportferien)

- Bewertung der VA bekanntgeben (F2.4-01 oder F2.4-06)
- Über die Anforderungen für die Präsentation informieren und deren Ablauf skizzieren.
Hilfe: Bewertungsraster Rückseite; Hinweis darauf, dass im Anschluss an die Präsentation gestellte Fragen sowohl die VA und den Prozess ihrer Erarbeitung wie ihre Präsentation betreffen können. Ferner: dass hier die Sachkompetenz überprüft wird, aber auch die Fähigkeit, dem Fragesteller aufmerksam zuzuhören und präzise zu antworten ohne auszusweichen.

Vorbereitung des Prüfungszimmers

- Zimmeranschrift vorbereiten (VA-Präsentation, Bitte Ruhe! Warten Sie bis Sie abgeholt werden, etc.)
- Zweckmässige Sitzordnung vorsehen
- Genügend Kopien des Bewertungsrasters für die Präsentation der VA bereit stellen (F2.4-01 oder F2.4-06)

Fragen im Anschluss an die Präsentation

- Fragen kurz, aber klar formulieren
- Entspannte, durch aktives Zuhören geprägte Situation herstellen
- Minimale Hilfen und Rückmeldungen geben
- Situationsgerecht reagieren, wenn der/die Lernende abschweift, unklar antwortet, ausweicht, zu ausführlich antwortet, zu knapp antwortet, nicht antwortet, nervös wird, ein Black-Out hat, die Stimme versagt