

# Pflichtenheft für Q-Leiter und Prozessverantwortliche

## Der Q-Leiter

- koordiniert die Q-Belange und die internen und externen Audits
- stellt den Info-Fluss und die Berichterstattung an den Rektor, das MBA und die SQS sicher
- führt mindestens 4 Q-Sitzungen/Jahr mit dem Q-Team gemäss Pflichtenheft durch
- überwacht die Durchführung der geplanten Audits
- wird für die Mehrarbeit mit 1 Le/Wo entlastet

## Die Prozessverantwortlichen

- führen regelmässig Q-Audits gemäss Auditplan „Interne Audits“ in Absprache mit dem Q-Leiter durch und überprüfen die Aktualität der Prozessumschreibungen. Sie überprüfen eingebrachte Anregungen und arbeiten Änderungsvorschläge aus.
- kennen „ihre“ Prozesse vertieft und begutachten eingebrachte Änderungsvorschläge zur Verbesserung der Prozesse und deren Umschreibung. Sie beantragen via Q-Leiter die Änderungen der erweiterten Schulleitung zur Aufnahme ins Schulführungshandbuch.
- unterstützen in den zugewiesenen Prozessen Begehren Dritter und stehen ihnen bei Fragen zur Seite.
- werden für die Mehrarbeit mit ½ Le/Wo entlastet.

## Zuteilung der Prozesse

MP	Kap.	Bezeichnung	Prozess- Verantwortlicher	Prozesseigner zuständige Stelle
<b>0</b>		<b>Rahmenbedingungen</b>		
	0.1	Die Technische Berufsschule Zürich	C. Peyer	Rektor
	0.2	Leitbild TBZ	C. Peyer	Rektor
	0.3	Qualitätsentwicklung der Schulführung	C. Peyer	Rektor
	0.4	Struktur des Schulführungshandbuchs	C. Peyer	Rektor
<b>1</b>		<b>Schulleitung</b>		
	1.1	Führung	M. Rüfenacht	Rektor
	1.2	Aufbauorganisation der TBZ	M. Rüfenacht	Rektor
	1.3	Projektmanagement	M. Rüfenacht	Rektor
	1.4	Verwaltungspersonal	M. von Orelli	Rektor
	1.5	Finanz- und Rechnungswesen	M. Rüfenacht	Rektor
	1.6	Gesamtplanung und Statistiken	M. von Orelli	Rektor
	1.7	Information	M. Rüfenacht	Rektor
	1.8	Kontakte und Vertretung nach aussen	M. von Orelli	Rektor
	1.9	Datenschutz (neu seit 08.2017)	M. Rüfenacht	Rektor
<b>2</b>		<b>Berufliche Grundbildung</b>		
	2.1	Lehrpersonen	M. Rüfenacht	Leiter AT, EE, IT
	2.2	Org./Admin. des Unterrichts	C. Peyer	Leiter AT, EE, IT
	2.3	Unterrichtsdurchführung	B. Kupferschmied	Leiter AT, EE, IT
	2.4	Allgemein bildender Unterricht	B. Kupferschmied	Leiter AT, EE, IT
	2.5	Berufskundlicher Unterricht	C. Peyer	Leiter AT, EE, IT
	2.6	Gesundheit und Sport	B. Kupferschmied	Leiter AT, EE, IT
	2.7	Beratung-Förderung-Begleitung	M. von Orelli	Leiter AT, EE, IT
	2.8	Evaluation der Ausbildungsleistung	B. Kupferschmied	Leiter AT, EE, IT
<b>3</b>		<b>Weiterbildung</b>		
	3.1	Grundlagen der Angebote	A. Corsten	Leiter HF
	3.2	Organisation / Administration	A. Corsten	Leiter HF
	3.3	Unterrichtsdurchführung	A. Corsten	Leiter HF
	3.4	Gesamtevaluation (durch die TBZ)	A. Corsten	Leiter HF

<b>4</b>	<b>Marketing</b>		
4.1	Marktanalyse / Marketingkonzept	R. Muggli	Leiter HF
4.2	Darstellung und Inhalt des Angebots	R. Muggli	Leiter HF
4.3	Kursgeldfestlegung	R. Muggli	Leiter HF
4.4	Soll- / Ist-Vergleich	R. Muggli	Leiter HF
4.5	Marktbearbeitung und Verkauf	R. Muggli	Leiter HF
<b>5</b>	<b>Dienste und Support</b>		
5.1	Bewirtschaftung und Infrastruktur	E. Schwyter	Schulleitung / SLS
5.2	Hausdienst	E. Schwyter	Hausvorstand AU und SQ
5.3	Verwaltung Dokumente und Daten	E. Schwyter	Schulleitung / SLS
5.4	Informatik	M. von Orelli	Leiter Informatik-Komm.
5.5	Notfallorganisation	E. Schwyter	SiBe AU und SQ
5.6	Verpflegung	E. Schwyter	SV-Service
<b>6</b>	<b>Weiterentwicklung</b>		
6.1	Überprüfung der Schulqualität	A. Corsten	Q- Leiter
6.2	Vorschlagswesen	A. Corsten	Rektor
6.3	Beschwerdemanagement	R. Muggli	Rektor
6.4	Benchmarking	E. Schwyter	Schulleitung / SLS