

### Mitarbeiterbeurteilung von Lehrpersonen

<b>Lehrperson:</b> _____ <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <b>LB      BLP      BLP mbA</b> </div> <b>BG:</b> _____ <b>Beurteilungsperiode:</b> von _____ bis: _____	<b>AK-Mitglied :</b> _____ <b>AL-Mitglied:</b> _____  Systematische Beurteilung Zwischenbeurteilung optionales Mitarbeitergespräch
--	---

**GESAMTBEURTEILUNG**      **sehr gut<sup>1</sup>**      **gut<sup>2</sup>**      **genügend<sup>3</sup>**      **ungenügend<sup>4</sup>**

- <sup>1</sup> Übertrifft die Anforderung/Erwartungen deutlich (unter Feststellungen dokumentieren)
- <sup>2</sup> erfüllt die Anforderungen/Erwartungen (Hinweise über Entwicklungspotential unter Feststellungen dokumentieren)
- <sup>3</sup> erfüllt die Anforderungen/Erwartungen mehrheitlich, erhebliche Vorbehalte → Vorbehalte unter Feststellungen dokumentieren → schriftliche Zielvereinbarung durch AL, zusätzliche Beurteilung innerhalb von 6 Monaten → Information der Schulkommission
- <sup>4</sup> erfüllt die Anforderungen/Erwartungen nicht, schwerwiegende Vorbehalte → Vorbehalte unter Feststellungen dokumentieren → schriftliche Zielvereinbarung durch AL, zusätzliche Beurteilung innerhalb von 3 Monaten → Information der Schulkommission

**Feststellungen die zur Gesamtbeurteilung <sup>(1-4)</sup> führten/ganzheitliche Würdigung:**

**Bemerkungen aus dem Beurteilungs- und Fördergespräch:**

**Bemerkungen aus Sicht der Lehrperson:**

Die Beurteilung wurde besprochen am: \_\_\_\_\_

Lehrperson	AK-Mitglied	AL-Mitglied
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift

Kopie an: Unterzeichnende, Rektorat zuhanden Schulkommission → Erhaltung MAB

**1 Persönliche Ausstrahlung und pädagogisches Engagement:**

*Führungsstil, soziale Organisation des Unterrichts, Disziplin*

---

**2 Arbeitsatmosphäre in der Klasse; Umgang mit Lernenden:**

*Motivierung und Aktivierung der Klasse, Lernförderung, Pädagogische Kompetenz*

---

**3 Fachkompetenz:**

*Bedeutsamkeit/sachliche und fachliche Richtigkeit des Unterrichtsstoffs*

---

**4 Didaktik und Methodik, mit Berücksichtigung der besonderen Unterrichtsformen und der sprachlichen Gestaltung:**

*Zweckmässigkeit des Einsatzes von Hilfsmitteln, Veranschaulichung, Handhabung der Hilfsmittel, Qualität der Darstellungen, angemessene Unterrichtsformen, Lernzielkontrolle, Unterrichtsplanung und -vorbereitung (Logischer Aufbau, Anpasstheit an die Voraussetzungen bei den zu Unterrichtenden)*

---

**5 Weiterbildung: (Portfolio F2.1-13)**

**6 Weitere Bemerkungen:**

---

**7 Betreuung von Lernenden, Berufsbildner/in- und Elternkontakte, Wirken als Klassenlehrperson:**

---

**8 Mitarbeit im Kollegium:**

---

**9 Administrative Zuverlässigkeit:**

---

**10 Mitwirkung bei Schulanlässen und weiteren schulbezogenen Aktivitäten:**