

Gesuch zur Benutzung Sportbereich im Sihlquai 101

Int. Gesuchsteller

Ext. Gesuchsteller

Gesuchsteller/in			
Name Kontaktperson			
Adresse / PLZ, Ort			
E-Mail	Tel.-Nr.		
Rechnungsadresse			
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Training Sportverein <input type="checkbox"/> Lehrersport	<input type="checkbox"/> Grossveranstaltung Mehrzweckhalle 701 <input type="checkbox"/> _____	
Thema der Veranstaltung			
Datum der Veranstaltung	Tag: _____	Datum: _____	Zeit: von _____ bis _____
Semesterbelegung	<input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Herbst	Zeit: von _____ bis _____	
W-Tag(e):	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr		
Anzahl Personen			
Text Informations-Display			
Freischaltung Lift	Ab _____	(in der Regel 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn)	

Gewünschter Raum	<input type="checkbox"/> Sporthalle(n) _____	<input type="checkbox"/> Gymnastikraum 501
	<input type="checkbox"/> Garderobe Männer	<input type="checkbox"/> Garderobe Frauen (Anzahl Frauen) _____
Mehrzweckhalle 701	<input type="checkbox"/> Bühne klein (8mx3m)	<input type="checkbox"/> Bühne gross (16mx5m)
	<input type="checkbox"/> Rednerpult	<input type="checkbox"/> Für Podiumsdiskussion
Bestuhlung	<input type="checkbox"/> Konzert für _____ Personen	<input type="checkbox"/> Fest für _____ Personen
	<input type="checkbox"/> Apérobereich mit _____ Tischen	<input type="checkbox"/> Apérobereich mit _____ Stehtischen
Technik Mehrzweckhalle	<input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage	<input type="checkbox"/> Beamer (nur mit Bedienung durch TD)
Beflaggung (max. 3)	<input type="checkbox"/> Schweizerfahne	<input type="checkbox"/> Zürcherfahne
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> TBZ Fahne	<input type="checkbox"/> AT/IT Fahne <input type="checkbox"/> EE/HF Fahne
Antrag Unterstützung Dienste	<input type="checkbox"/> Technische Dienste <input type="checkbox"/> Hausdienst	
	Die Unterstützung muss vorher bewilligt sein. Ansatz CHF 100.-/Std. Bei nachträglicher Anforderung der Unterstützung wird ein Zuschlag von CHF 50.- in Rechnung gestellt.	

Bitte legen Sie Ihrem Gesuch eine Einladung und ein **Programm** der Veranstaltung bei.
Die Gebühren richten sich nach Grösse und zeitlicher Beanspruchung.
Es stehen keine Parkplätze zur Verfügung.

Das Gesuch ist mindestens 14 Tage im Voraus einzureichen.

Ort/Datum: _____ Unterschrift: _____

Senden Sie das Gesuch an: Technische Berufsschule Zürich, Rektorat, Ausstellungsstrasse 70, 8090 Zürich
oder per E-Mail: rektorat@tbz.zh.ch oder per FAX: 044 446 96 19

Für interne Zwecke, wird vom Rektorat/Abteilung ausgefüllt		Bewilligung Nr. _____	
Zuteilung Raum Nr. _____		Datum: _____	Datum: _____
		Visum: _____	Visum Rektor: _____
Verteiler	Hausdienst SQ 101	Hausdienst AU 70	TD
	SiBe TBZ	Rechnungswesen	FGL Sport