

Antrag für Exkursionen und Projektwochen (gemäss D2.7-01 und D2.7-02)

Teilnehmende Personen

Leitung: _____ Handy Nr.: _____

Begleitung: _____ Handy Nr.: _____

Klasse: _____ Anzahl Lernende: _____ (davon weibl: _____)

Programm

Reiseziel: _____

Datum: _____ (bis: _____)

Abfahrtszeit: _____ Rückkehr: _____

Programm in Stichworten: _____

Kontaktadresse: _____

Bemerkungen: _____

Beilagen: _____

Anrechenbare Kosten	pro Lehrperson	Anzahl Lehrpersonen	Total
Reisekosten: _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Übernachtungen: _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Verpflegung: _____	_____	_____	_____
Nebenauslagen (pauschal): _____	_____	_____	_____
Eintritte/Führungen: _____	_____	_____	_____
Diverses: _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
			=====

Notwendige Vikariate: Kopie „Abweichung vom Normalstundenplan“ (F2.2-05) beilegen

Leitung/Verantwortliche(r)	Bewilligung Abteilungsleitung	Bewilligung Rektor Abordnung ins Ausland/ Projektwochen
Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____
Unterschrift: _____	Unterschrift: _____	Unterschrift: _____

Original: Abteilungssekretariat, Kopie(n): Antragssteller(in), Rechnungswesen TBZ