

## Mitarbeiterbeurteilung Schulleitung

Name: \_\_\_\_\_

Beurteilungsperiode: \_\_\_\_\_

Beurteiler: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

**GESAMTEINDRUCK**     sehr gut     Vorbehalte

Erste Beurteilung der Vorbehalte:  geringfügig     erheblich     schwerwiegend

Bemerkungen aus dem Eröffnungsgespräch (ev. weitere Abklärungen):

Abschliessende Beurteilung:  gut     genügend     ungenügend

Bemerkungen aus Sicht des Schulleitungsmitgliedes:

Die Beurteilung wurde besprochen am: \_\_\_\_\_

Die Beurteiler: \_\_\_\_\_

Das Schulleitungsmitglied: \_\_\_\_\_

### **1. Administration/Schulorganisation:**

(Planung, Festlegen von Prioritäten, Entscheidungen vorbereiten und treffen, Qualität der Administration)

---

### **2. Führungsverhalten:**

(Führung im engeren Team, Führung im gesamten zugeordneten Bereich, Umgang mit Anträgen und Opposition)

---

### **3. Kommunikation / Verhandlungsgeschick mit Personal:**

(in mündlicher Form / Präsentationen; in schriftlicher Form je nach Adressaten wie Schüler, Kursteilnehmer, Lehrpersonen, Lehrmeister, Amt, usw.)

---

### **4. Schulentwicklung:**

(Aufgreifen von neuen Ideen, Durchsetzung von gemeinsamen Beschlüssen, Motivation von Dritten zur erfolgreichen Realisierung von Innovationen)

---

### **5. Persönlichkeit:**

(Persönliches Engagement, Teilnahme am öffentlichen Geschehen im Umfeld der Berufsschule, pädagogische und didaktische Vorstellungen und Werte)