

Antrag Parkierungsbewilligung auf dem Areal der TBZ für Kursteilnehmer/-innen im WB-Angebot

Kursteilnehmer/innen im Weiterbildungsangebot der TBZ sowie weitere Benutzer/innen des Schulhauses können sich für eine teilzeitliche Parkierungsbewilligung bewerben. Das Rektorat (bzw. Tagesbewilligungen beim Hausdienst) erteilt die Bewilligungen aufgrund der voraussichtlichen Verfügbarkeit von Parkplätzen. Da die Benutzerordnung von einer Mehrfachbelegung der Parkplätze ausgeht, besteht kein Anspruch auf einen fest zugeteilten bzw. freien Parkplatz. Ohne anderslautende Information kann davon ausgegangen werden, dass die Bewilligung erteilt wird. Diese kann beim Hausdienst Sihlquai 101 gegen Barzahlung bezogen werden.

GESUCHSTELLER

Name / Vorname _____

Strasse / PLZ Ort _____

Telefon / Fax _____

E-Mail _____

Lehrgang / Klasse _____

Kontrollschild _____

BEWILLIGUNG

Semesterkarte Montag g.T. ab 17:30 Dienstag g.T. ab 17:30
 Mittwoch g.T. ab 17:30 Donnerstag g.T. ab 17:30
 Freitag g.T. ab 17:30 Samstag

g.T. = bis 18.30

10er Tageskarte 10er Tageskarte

GEBÜHREN

		Tageskarte bis 18.30 Uhr	Abendkarte Ab 17.30 Uhr oder samstags
Tages-/Abendkarte		CHF 10	CHF 5
Semesterkarten	Ein bestimmter Wochentag	CHF 100	CHF 60
	Zwei bestimmte Wochentage	CHF 180	CHF 110
	Drei bestimmte Wochentage	CHF 250	CHF 150
	Ohne Einschränkung	CHF 350	CHF 210
10er Tageskarte		CHF 80	

Das Gesuch ist der Abteilungsleitung HF einzureichen. Diese bestätigt mit dem Visum die Bezugsberechtigung des Gesuchstellers und leitet das Gesuch an das Rektorat weiter.

Ort / Datum: Unterschrift Gesuchsteller:.....

Wird von der Abteilungsleitung ausgefüllt:	Wird vom Rektorat ausgefüllt:
Datum: Visum Abteilungsleitung	Bewilligt mit Bewilligungs-Nr. Bewilligungs-Nr.....

Lageplan

