

## Abrechnung von Barauslagen (werden nur *bar* ausbezahlt)

von

Name und Vorname:

Abteilung:

AT

EE

IT

HF

R

Datum	Zweck der Anschaffungen / Ausgaben	Beleg Nr. 1	Betrag
<b>Total</b>			-

Rechnungsjahr:	Zürich,  Unterschrift Empfänger/in:
Buchungskreis: 7365	
Sachkonto:	
Kostenstelle:	
Leistung / Auftrag	
Materiell geprüft: 2	Formell und rechnerisch geprüft: 2
Der / Die Anweisungsberechtigte: 2	

- 1 Original-Quittungen beilegen
- 2 Prüfung gemäss Verordnung über den Anweisungsverkehr in der Verwaltung.