

Interner Postdienst

1 Zweck

Die vorliegende Richtlinie regelt die Handhabung der internen Post an der TBZ.

2 Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für sämtliche Schulhäuser der TBZ.

3 Weiter geltende Unterlagen

Posttarife.

4 Richtlinien

4.1 Interne Post im Schulhaus

Die interne Post ist eine der Dienstleistungen aus dem Bereich der Informationsverbreitung an der TBZ.

Als Alternativen für die rasche Verbreitung von Informationen stehen zur Verfügung:

Fächerstandorte / Telefon / Fax / E-Mail

4.2 Schulhausexterne Post

Die TBZ ist dem Kurierdienst des Kantons Zürich angeschlossen. Dieser übergibt die von der TBZ übernommene Paket- und Briefsendungen entweder dem eigenen Weibeldienst für kantonale Stellen oder leitet an die Schweizer Post weiter. Für den letzteren Weg frankiert der Kurierdienst im Auftrag der TBZ die Sendungen entsprechend der jeweils geltenden Tarife und belastet diese der TBZ.

Alle Brief- oder Paketsendungen mit schulhausexternem Adressaten sollen via Abteilungssekretariat dem internen Hausdienst zu Händen des kantonalen Kurierdienstes übergeben werden. Jede Sendung - auch solche für kantonsinterne Adressaten - benötigt auf jeden Fall eine vollständige Adresse.

Bei der gleichzeitigen Aufgabe von mindestens 50 Briefpostsendungen kann das Formular „Barfrankatur“ der Post verwendet werden. Die Kuverts benötigen dazu einen Stempel oder Aufdruck P.P. Ab 500 Sendungen kann von reduzierten Tarifen profitiert werden.

Die Abteilungsleitung regelt die Ausnahmen, für welche die Bereitstellung von Wertzeichen für die Frankatur erforderlich sind. Der/die Absender/in ist dabei für korrekte Frankatur besorgt.

4.3 Hausdienst

Durch den Hausdienst werden die schulhausinternen Postmappen sowie die Sendungen zu Händen des kantonalen Kurierdienstes gemäss Beilage 1 täglich abgeholt.

4.4 Paketpostzustellung

Die Zustellung der Paketpost erfolgt möglichst an die Abteilung resp. an die Lehrperson. Zu diesem Zweck muss jedoch die Zimmer-Nummer des Vorbereitungszimmers auf der Adresse klar erkennbar sein.

4.5 Strichcode / Barcode

Den Strichcode/Barcode braucht's auf Couverts wie Paketen. Er ist keine Frankatur sondern wird vom Kurierdienst zur rationellen Verarbeitung benötigt.

5 Beilagen

Beilage 1: Interne und kantonale Posttour

Beilage 2: Bedienung der hausinternen Stellen mit Postabgang Au70

6 Verteiler

Geht an: Hausdienste, Verwaltungspersonal TBZ, alle SLS-Teilnehmer, Lehrpersonen z.K.

Verfasser: E. Pfister / K. Fischer

Genehmigt: E. Pfister, Rektor

Interne und kantonale Posttour

Tägliche Posttour der TBZ-Hausdienste

Standort	bediente Stellen	*tägliche Frequenz für den Hausdienst
AU70	- Rektorat - Abteilung AT (Sekretariat) - Abteilung IT (Sekretariat)	} 2 x
SQ101	- Abteilung EE (Sekretariat) - Sekretariat HF - Mediothek	} 2 x

Bedienung der TBZ-Standorte durch den kantonalen Kurierdienst

Standort	Zimmer für Anlieferung	*tägliche Frequenz
AU 70	Hausmeisterbüro (Zimmer 16)	2 x
SQ101	Hausmeisterbüro (Zimmer 008)	2 x

*während der Schulzeit, in den Ferien nur vormittags

Verteilung der NZZ und des Tages-Anzeigers (deponiert im TBZ-Briefkasten durch den Kurier)

Standort	bediente Stellen	NZZ	Tages-Anzeiger
AU 70	Rektorat (anschliessend Weiterleitung an Mediothek Sq101)	1	1
AU 70	Lehrerzimmer AT	1	1
AU 70	Sekretariat AT	1	1
AU 70	Lehrerzimmer IT	1	1
AU 70	Sekretariat IT	1	
SQ101	Sekretariat EE	1	1
SQ101	Sekretariat HF		1

Bedienung der hausinternen Stellen mit Postabgang AU70 / SQ101 (Merkblatt)

a) während der Schulwochen

- Der Kurierdienst des Kantons holt die Post täglich erstmals um 10.00 Uhr an der TBZ ab. Die erste interne Posttour des Tages findet dementsprechend kurz vorher statt.
- In der zweiten täglichen Posttour erfolgt die Post-Abholung im Rektorat und in den Sekretariaten der Abteilungen AT und IT nicht vor ca. 14 Uhr, damit die Post dem Kurier um 15.00 Uhr übergeben werden kann.

b) während der Schulferienwochen

- In den Schulferien kann der Postdienst reduziert werden. Ganz eingestellt wird er höchstens zu Zeiten, in denen die kantonale Verwaltung generell geschlossen bleibt.
- Bei reduziertem internem Postdienst bleibt auf alle Fälle die Posttour mit Abholung vor 9 Uhr erhalten.
- Bei reduziertem internem Postdienst gibt der Hausmeister auf Anfrage die Gründe dafür bekannt (z.B. reduzierte Bedienung durch den kantonalen Kurierdienst).

Stand: April 2010 / 2012

Verteiler:

ADMIN: I, TD: I, HD: A, SL: E