

Austritt per: (Austritt muss in Eco erfasst sein)

Personalien

Name: Vorname

Datum / Unterschrift

Abteilung

Schlüsselrückgabe (HD)

Schlüssel gemäss separater Quittung zurückerhalten und quittiert

SC's bereinigt

in SEA bereinigt

Datum / Unterschrift HD

Schulkonto etc. deaktiviert (ID)

Löschung / Deaktivierung Schulkonto / Email-Adresse etc.

Datum / Unterschrift ID

Rückgabe Notebook (ID)

Kein Notebook vorhanden bzw. muss nicht retourniert werden

Notebook zurückerhalten

Datum / Unterschrift ID

ID: