

## Mitarbeiterbeurteilung Summarisches Verfahren

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Stelle: \_\_\_\_\_ Stellenbeschreibung vom: \_\_\_\_\_

Besoldungsklasse / Stufe: \_\_\_\_\_ Letzte Beurteilung am: \_\_\_\_\_

Anlass: \_\_\_\_\_

**Merkmal**

**Beurteilung**

**Bemerkung**

Arbeitsausführung:

Arbeitsergebnis:

Selbständigkeit:

Verhalten:

Gesamtbeurteilung:

Bemerkungen:

Mitarbeitergespräch am: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Vorgesetzter: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_