# Antrag Speedboat oder Projekt

Dieses Formular dient dazu, alle Informationen zu erheben, welche für die Beurteilung des Antrags wichtig sind.

Eingabe an Fachgruppenleiter → Weitergabe an Abteilungsleiter.

Auszahlung Lektionen nach Erreichung der Ziele.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Art des Projekts | Speedboat  Projekt  Ein „Speedboat“ ist ein günstiges und in kurzer Zeit umsetzbares Kleinprojekt, das auch scheitern darf. Maximale Material-Kosten CHF 3000.-- Bewilligung „Speedboat“ durch Abteilungsleiter. (Info an SLS) Ein Projekt bindet grössere Ressourcen und dauert länger.  Bewilligung durch Erweiterte Schulleitung. | |
| Projekttitel |  | |
| **Abteilung und  Fachgruppe** |  | |
| **Projektdauer** | **Projektstart:** | **Projektabschluss:** |
| Projektverantwortliche/r (Ausführende/r) |  | |
| Weitere Projektteilnehmer |  | |
| Projektziel(e) |  | |
| Begründung |  | |
| Bezug zur TBZ-Strategie und anderen Projekten |  | |
| Kosten Projekt |  | |
| a) - personell  (ohne Speedboat) | CHF Entspricht Anzahl Lektionen: 1 Lektion entspricht CHF 170 (interner Kostensatz) und einem Arbeitsaufwand von 96 Minuten (1.6h); 20 Einzellektionen = 1 Semesterlektion. | |
| b) - materiell | CHF ... | |
| c) Kosten Realisierung  / Einführung | CHF ... | |
| **Gesamtkosten (a+b+c)** | **CHF** | |

Folgende Angaben nur bei Projekten ausfüllen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektrisiken** |  | |
| **Risikomindernde Massnahmen** |  | |
| **Risiken bei Ablehnung des Projekts** |  | |
|  |  | |
| Projekt Meilensteine | Termine | |
| AInitialisierung |  | |
| BKonzept |  | |
| CRealisierung |  | |
| **D** Einführung |  | |
|  |  | |
| **Eingereicht durch** | Datum | Unterschrift |
| **Projektverantwortliche/r (Ausführende/r)** |  |  |
|  |  |  |
| **Bewilligung Antrag** |  |  |
| **Fachgruppenleiter/in** |  |  |
| **Abteilungsleiter/in** |  |  |
| **Rektor/in (für SLS)** |  |  |

Am Schluss des Projekts Projektbericht (Seite 3) an Abteilungsleitung.

Original an: Abteilungsleiter (Lohnbuchhaltung Lehrperson)  
Kopie an: Projektverantwortliche, Fachgruppenleiter, Rektorat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektbericht / Projektabschluss | | |
| Projekttitel |  | |
| Abteilung und  Fachgruppe |  | |
| Projektdauer | Projektstart: | Projektabschluss: |
| Projektverantwortliche/r (Ausführende/r) |  | |

Ergebnisse des Projekts

|  |  |
| --- | --- |
| Ablage der Dokumente (sharepoint, etc.) |  |
| Erreichung der Projektziele | Aus Sicht Projektverantwortlicher  Datum und Unterschrift |
|  | Fachgruppenleitung  Die Ziele wurden  übertroffen  erreicht  nicht erreicht  Projekt abgebrochen  Begründung  Datum und Unterschrift |
|  | Stellungnahme Abteilungsleitung  Datum und Unterschrift |

Rückmeldung an Schulleitersitzung erfolgte am:

Original an: Abteilungsleiter (Lohnbuchhaltung Lehrperson)  
Kopie an: Projektverantwortliche, Fachgruppenleiter, Rektorat