

## Gesuch um Kostengutsprache für Lernende der TBZ

Kurs an der TBZ

Kurs an der EB Zürich, Kantonale Berufsschule für Weiterbildung

Klasse: \_\_\_\_\_ Abteilung:  AT  EE  IT

Name / Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail / Telefon: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Kursbezeichnung: \_\_\_\_\_

Kursbeginn: \_\_\_\_\_

Kursende: \_\_\_\_\_ Kurskosten: \_\_\_\_\_

Beilage(n)  Kursausschreibung  andere: \_\_\_\_\_

Zürich: \_\_\_\_\_ Unterschrift Gesuchsteller/-in:

---

### Entscheid der Schulleitung:

Kostengutsprache im Rahmen der Massnahmen B-F-B zu 100% bewilligt.<sup>1</sup>  
(i.d.R. ordentliche Kurskosten < CHF 800 / Sem.)

Kostengutsprache für Lernende mit Wohnsitz im Kanton Zürich zu 50% bewilligt<sup>2</sup>

Gesuch abgelehnt

Die Abteilungsleitung: (Datum, Unterschrift/Stempel)

---

Die Kostengutsprache gilt als Beleg für die interne Verrechnung der Kurskosten an der TBZ.

Original geht an: EB Zürich resp.  
TBZ Abteilungssekretariat

Kopie geht an: Rechnungswesen TBZ

<sup>1</sup> Voraussetzung: Die Absolvierung dieses Kurses ist für die Lehrzielerreichung von zentraler Bedeutung.

<sup>2</sup> Grundlage: Verordnung über die Finanzierung von Leistungen der Berufsbildung (413.312 VFin BBG, §16 Abs 3)