

Antrag Parkierungsbewilligung auf dem Areal der TBZ für Kursteilnehmer/-innen im WB-Angebot

Kursteilnehmer/innen im Weiterbildungsangebot der TBZ sowie weitere Benützer des Schulhauses können sich für eine teilzeitliche Parkierungsbewilligung bewerben. Das Rektorat (bzw. Tagesbewilligungen beim Hausdienst) erteilt die Bewilligungen aufgrund der voraussichtlichen Verfügbarkeit von Parkplätzen. Da die Benutzerordnung von einer Mehrfachbelegung der Parkplätze ausgeht, besteht kein Anspruch auf einen fest zugeteilten bzw. freien Parkplatz. Ohne anderslautende Information kann davon ausgegangen werden, dass die Bewilligung erteilt wird. Diese kann beim Hausdienst Sihlquai 101 gegen Barzahlung bezogen werden.

GESUCHSTELLER

Name / Vorname _____

Strasse / PLZ Ort _____

Telefon / Fax _____

E-Mail _____

Lehrgang / Klasse _____

Kontrollschild _____

BEWILLIGUNG

Semesterkarte Montag g.T. ab 17:00 Dienstag g.T. ab 17:00
 Mittwoch g.T. ab 17:00 Donnerstag g.T. ab 17:00
 Freitag g.T. ab 17:00 Samstag

10er Tageskarte 10er Tageskarte

GEBUEHREN	Tageskarte		Abendkarte	
	<i>bis 17.00 Uhr</i>		<i>Ab 17.00 Uhr</i>	
			<i>Samstags</i>	
Tages-/Abendkarte	CHF	10	CHF	5
Semesterkarten		Ein bestimmter Wochentag	CHF	100
		Zwei bestimmte Wochentage	CHF	180
		Drei bestimmte Wochentage	CHF	250
		Ohne Einschränkung	CHF	350
10er Tageskarte	CHF	80	CHF	210

Das Gesuch ist der Abteilungsleitung HF einzureichen. Diese bestätigt mit dem Visum die Bezugsberechtigung des Gesuchstellers und leitet das Gesuch an das Rektorat weiter.

Ort / Datum: _____ Unterschrift Gesuchsteller _____

Wird von der Abteilungsleitung ausgefüllt:	Wird vom Rektorat ausgefüllt:
Datum: _____ Visum Abteilungsleitung _____	Bewilligt mit Bewilligungs-Nr. _____ Bewilligungs-Nr _____

Lageplan

