

Kursbeschreibungen (Kursflyer), Schnittstellen zu Alisearch und WBZH

1. Zweck

Kursbeschreibungen von neuen Kursen in der Weiterbildung der TBZ HF werden in der Regel vom Kursleiter erstellt, welcher häufig auch Initiator eines neuen Kurses ist. Mit Hilfe dieser Anleitung sollen diese Kursbeschreibungen möglichst einheitlich und mit dem gewünschten Inhalt erstellt werden können. Siehe auch S4.2-01: Darstellung des Weiterbildungsangebotes der TBZ.

2. Obligatorische Angaben

Folgende Angaben müssen für einen neuen Kurs formuliert werden:

TBZ-Flyer	Alisearch	WBZH	Eindeutige Kennung des Angebots.
ID	Kursnummer	Nummer	Eindeutige Kennung des Angebots.
Titel des Angebots	Kurstitel	Ausbildungsangebot	Ein kurzer aber aussagekräftiger und werbewirksamer Titel des Angebots.
Beschreibung	Beschreibung	Beschreibung	Hier soll in einer kurzen Übersicht auf den Kurs aufmerksam gemacht und das Kursangebot umschrieben werden.
Inhalt	Inhalt	Schwerpunkte	Hier ist der Kursinhalt zu beschreiben. Welche Themen im Kurs behandelt werden. Ebenso Angaben über den generellen Kursablauf, z.B. am Morgen Theorie, am Nachmittag praktische Übungen im Labor.
Ziel	-	Ziele	Hier gehört eine Beschreibung der Ziele hin, auf welche der Kurs hinführt.
Abschluss	-	Abschluss BBT	Was erhält der Kursteilnehmer bei erfolgreichem Abschluss des Kurses, z.B. ein Kursattest der TBZ Höheren Fachschule, sofern 80% der Lektionen besucht wurden.
Voraussetzungen	Voraussetzungen / Zielgruppe	Voraussetzungen	Hier sind die Voraussetzungen für einen erfolgreichen Kursbesuch zu umschreiben, welche der Kursteilnehmer mitbringen muss. Es kann auch die berufliche Erfahrung umschrieben werden, die für den Kursbesuch notwendig ist. Hier kann auch formuliert werden, an wen sich der Kurs richtet.
Termine	Datum	Beginn, Ende, Zeit	Datum und Uhrzeit 1. Kurstag, Unterrichtszeiten, letzter Kurstag, ev. Dauer.

Ort	Kursort	Ort	Kursort.
Kosten	Kurspreis	Kosten	Kurskosten, ev. Zusätzliche Kosten für Kursmaterial, Lehrmittel, Prüfungsgebühren etc.
Anmeldung	(Link auf www.tbz.ch)	(Link auf Anmeldung www.tbz.ch)	Wie kann sich ein Interessent anmelden? Online oder schriftlich oder spezifischen Anmeldeformular.
Anmeldeschluss	-	-	Anmeldeschluss

3 Weitere Angaben

Die folgenden Angaben können zusätzlich für einen neuen Kurs formuliert werden:

Leiter/-in	-	Leitung	Name des Kursleiters, ev. Titel.
Unterrichtsform	-	-	Angaben über die Art des Unterrichtes, z.B. Lehrervortrag, praktische Übungen unter Anleitung, Selbststudium, Gruppenarbeiten, Fallstudien etc.
Hilfsmittel	-	-	z.B. abgegebene Kursunterlagen, Einsatz eines Simulators, Online-Prüfungstool.
Ablauf	-	-	Weitere Angaben zum Ablauf des Kurses
Teilnehmerzahl (minimal / maximal)	Teilnehmer	-	Die maximale Anzahl der Teilnehmer am Kurs.
Weitere Hinweise	Bemerkungen	Hinweise	Angaben zur Anmeldung, bei Kursen online oder Bestellung des Kursprogramms (tel. oder per E-Mail), Ergänzungen zu Kurskosten.
Abmeldung	-	-	Angaben zur Abmeldung, z.B. für einen Kurs: Bei einer Abmeldung vor Kursbeginn müssen Sie mit einer Bearbeitungsgebühr von CHF 50 rechnen. Bei einer Abmeldung nach Kursbeginn verrechnen wir Ihnen die gesamten Kurskosten, bei mehrsemestrigen Lehrgängen des laufenden Semesters.
			00